

# Kalkulation Budget

| Veranstaltungstitel                                                                            |                     | VA-Datum/<br>Zeitraum             |                             |        |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| Geplante Kosten                                                                                |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Gewerke                                                                                        | Dienstleister/Firma | Einzelpreis netto<br>Angaben in € | Personen<br>(oder<br>Menge) | Faktor | Forecast Kosten<br>(Kalkulation) netto<br>Angaben in € |
| <b>Location (Veranstaltung)</b>                                                                |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Raummierte (sämtliche Räume: Plenum, Workshops, Catering etc.)                                 |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Nebenkosten (z.B. Strom, Aufmaß)                                                               |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Genehmigungen (z.B. Feuerwehr, Statik etc.)                                                    |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Parken                                                                                         |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| evtl. zusätzliches WLAN                                                                        |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| evtl. verpflichtende Technik des Hauses<br>(Hängepunkte, Rigging, Ton etc.)                    |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| evtl. Personal des Hauses (Entfluchtungshelfer,<br>Sanitätsdienst, Reinigung, Sicherheit etc.) |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| evtl. Wegeleitsystem, Fahnen, Branding, ...                                                    |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| evtl. Ausstattung Räume (Bestuhlung)                                                           |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| evtl. Müllentsorgung                                                                           |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| evtl. Absperrungen/Tensatoren                                                                  |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Kosten Location</b>                                                                         |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Hotel Übernachtung</b>                                                                      |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Hotelzimmer                                                                                    |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Frühstück                                                                                      |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| evtl. Kulturförderabgabe/Kurtaxe                                                               |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| evtl. Open Bar (wenn übernommen wird)                                                          |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Kosten Hotel/Übernachtung</b>                                                               |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Set-up</b>                                                                                  |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Akkreditierung (tags – evtl. abends separate Location)</b>                                  |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Counter                                                                                        |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Kofferregale                                                                                   |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Garderobe (Garderobenstände, Marken, Counter etc.)                                             |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Plenum + Workshops</b>                                                                      |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Bestuhlung (Tische/Stühle etc.)                                                                |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Bühne (Rückwand, Branding, Podest, Leinwand etc.)                                              |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Bühnen-Ausstattung (Banane, Stehtisch, Barhocker,<br>Rednerpult etc.)                          |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Metaplanwände/Pinnwände (inkl. Papier)                                                         |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Flipcharts (inkl. Papier)                                                                      |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Verschiedenes</b>                                                                           |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Sonderanfertigungen                                                                            |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Spezial-Anforderungen (Fußball-Ecke, Fotobox,<br>Marktstände, Quickspaces, Modelle etc.)       |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Transport                                                                                      |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Personal                                                                                       |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Kosten Set-up</b>                                                                           |                     |                                   |                             |        |                                                        |

| Gewerke | Dienstleister/Firma | Einzelpreis netto<br>Angaben in € | Personen<br>(oder<br>Menge) | Faktor | Forecast Kosten<br>(Kalkulation) netto<br>Angaben in € |
|---------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
|---------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------------------|

**F&B/Catering**
**Catering Hauptveranstaltungsart/tagsüber**

|                                                             |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Willkommens-Kaffee                                          |  |  |  |  |  |
| Mittagessen                                                 |  |  |  |  |  |
| Getränke                                                    |  |  |  |  |  |
| Kaffeepausen (Anzahl? Vormittags/Nachmittags?)              |  |  |  |  |  |
| Getränke im Raum                                            |  |  |  |  |  |
| Dekoration                                                  |  |  |  |  |  |
| Möbiliar                                                    |  |  |  |  |  |
| Personal                                                    |  |  |  |  |  |
| Transporte                                                  |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten<br>(z.B. Materialpauschale, Küche, Wäsche etc.) |  |  |  |  |  |

**Catering weiterer Veranstaltungsort/abends**

|                                                             |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Empfang                                                     |  |  |  |  |  |
| Abendessen                                                  |  |  |  |  |  |
| Getränke                                                    |  |  |  |  |  |
| Personal                                                    |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten<br>(z.B. Materialpauschale, Küche, Wäsche etc.) |  |  |  |  |  |
| Dekoration                                                  |  |  |  |  |  |
| Möbiliar                                                    |  |  |  |  |  |
| Equipment                                                   |  |  |  |  |  |
| Transporte                                                  |  |  |  |  |  |

**Verschiedenes**

|                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Crew Catering (Aufbau/Abbau-Technik, Messebau, Team, Hostessen etc.)<br>evtl während VA wenn nicht mit den Gästen |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

**Kosten F&B/Catering**
**Transport/Shuttles**

|                                                       |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Busshuttle – evtl. Bahnhof – Location – Bahnhof/Hotel |  |  |  |  |  |
| Taxigutscheine                                        |  |  |  |  |  |
| Einrichtung Haltestelle                               |  |  |  |  |  |

**Kosten Transport/Shuttles**

| Gewerke                                            | Dienstleister/Firma | Einzelpreis netto<br>Angaben in € | Personen<br>(oder<br>Menge) | Faktor | Forecast Kosten<br>(Kalkulation) netto<br>Angaben in € |
|----------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| <b>Technik</b>                                     |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Plenum</b>                                      |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Licht                                              |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Ton                                                |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Video                                              |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Rigging                                            |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Personal                                           |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Workshops</b>                                   |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Licht                                              |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Ton                                                |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Video                                              |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Rigging                                            |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Personal                                           |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Catering</b>                                    |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Licht (Beleuchtung Raum, Beleuchtung Buffets etc.) |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Ton                                                |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Verschiedenes</b>                               |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Kameratechnik                                      |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Metaplanwände/Pinnwände (inkl. Papier)             |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Flipcharts (inkl. Papier)                          |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Displays                                           |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Handy-Ladestation                                  |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Veranstaltungs-App/Feedbacktool Abstimmungstechnik |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Miete mobile Endgeräte (iPads)                     |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Dolmetschertechnik                                 |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>evtl. separate Abend-Location</b>               |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Licht (Beleuchtung Raum, Beleuchtung Buffets etc.) |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Ton                                                |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| DJ-Technik                                         |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Personal                                           |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Transporte                                         |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Kosten Technik</b>                              |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Verschiedenes</b>                               |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Transport Material                                 |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Transport Ausstellungsstücke                       |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| Anlieferungen                                      |                     |                                   |                             |        |                                                        |
| <b>Kosten Verschiedenes</b>                        |                     |                                   |                             |        |                                                        |

| Gewerke | Dienstleister/Firma | Einzelpreis netto<br>Angaben in € | Personen<br>(oder<br>Menge) | Faktor | Forecast Kosten<br>(Kalkulation) netto<br>Angaben in € |
|---------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
|---------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------------------|

**Grafik/Branding/Material/Give-Aways**
**Grafik**

|                                                                                     |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Namensschilder                                                                      |  |  |  |  |  |
| Beschriftung Material/Mobiliar<br>(z.B. Akkreditierungscouter, Bühnenrückwand etc.) |  |  |  |  |  |
| Tischaufsteller                                                                     |  |  |  |  |  |
| Moderationskarten                                                                   |  |  |  |  |  |
| Wegweiser                                                                           |  |  |  |  |  |
| Workshop-Stände/Beschriftung                                                        |  |  |  |  |  |
| Erstellung Grafik/Personalkosten                                                    |  |  |  |  |  |
| Transporte                                                                          |  |  |  |  |  |

**Give-aways**

|                                              |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Einkauf Material/Give-Aways                  |  |  |  |  |  |
| Bearbeitung/Individualisierung/Branding etc. |  |  |  |  |  |

**Material – Verschiedenes**

|                                      |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| evtl. Preise bei Preisverleihung     |  |  |  |  |  |
| Blumen/Dankeschön-Geschenke – Redner |  |  |  |  |  |
| Geschenke Gäste/Teilnehmer           |  |  |  |  |  |
| Transporte                           |  |  |  |  |  |

**Kosten Grafik/Branding/Material/Give-aways**
**Einladung/Druck/Teilnehmermanagement**

|                                          |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Erstellung Save-the-date/Einladungskarte |  |  |  |  |  |
| Druckauftrag extern                      |  |  |  |  |  |
| Teilnehmermanagement – online            |  |  |  |  |  |
| Handling Sonderprogrammierung extern     |  |  |  |  |  |

**Kosten Einladung/Druck/Teilnehmermanagement**
**Rahmenprogramm/Moderation/Künstler**
**Moderator**

|                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Honorar                                                                                      |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten (z.B. Spesen, Reisekosten, Hotelzimmer, technische Anforderungen, Begleitperson) |  |  |  |  |  |

**externe Referenten**

|                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Honorar                                                                                      |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten (z.B. Spesen, Reisekosten, Hotelzimmer, technische Anforderungen, Begleitperson) |  |  |  |  |  |

**Künstler (DJ, Bands etc.)**

|                                                                                              |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Honorar                                                                                      |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten (z.B. Spesen, Reisekosten, Hotelzimmer, technische Anforderungen, Begleitperson) |  |  |  |  |  |
| Künstlersozialabgabe 4,9 % (Stand: 2026)                                                     |  |  |  |  |  |
| GEMA (Formular ist bei VKM 2 erfragbar)                                                      |  |  |  |  |  |

**Kosten Rahmenprogramm/Moderation/Künstler**



| Gewerke | Dienstleister/Firma | Einzelpreis netto<br>Angaben in € | Personen<br>(oder<br>Menge) | Faktor | Forecast Kosten<br>(Kalkulation) netto<br>Angaben in € |
|---------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
|---------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------------------------------|

Support

Hostessen

|                                                                      |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Garderobenpersonal<br>(Hinweis: manchmal ein MUSS über die Location) |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten Personal<br>(Spesen, Reisekosten, Übernachtung etc.)     |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten<br>(Garderobenmarken, Kofferschilder, UBK etc.)          |  |  |  |  |  |
| Hostessen (Anzahl: Akkreditierung, Wasser, Wegeleitung, Bühne etc.)  |  |  |  |  |  |

Sicherheitspersonal

|                                                                  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Honorar                                                          |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten Personal<br>(Spesen, Reisekosten, Übernachtung etc.) |  |  |  |  |  |

Fotograf

|                                                                  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Honorar                                                          |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten Personal<br>(Spesen, Reisekosten, Übernachtung etc.) |  |  |  |  |  |

Videograf

|                                                                  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Honorar                                                          |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten Personal<br>(Spesen, Reisekosten, Übernachtung etc.) |  |  |  |  |  |

Dolmetscher

|                                                                  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Honorar                                                          |  |  |  |  |  |
| Nebenkosten Personal<br>(Spesen, Reisekosten, Übernachtung etc.) |  |  |  |  |  |
| Künstlersozialabgabe 4,9 % (Stand: 2026)                         |  |  |  |  |  |
| GEMA (Formular ist bei VKM 2 erfragbar)                          |  |  |  |  |  |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| Kosten Support |  |  |
|----------------|--|--|

Sonstiges

|                         |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
| Versicherungen          |  |  |  |  |  |
| <b>Kosten Sonstiges</b> |  |  |  |  |  |

| Übersicht Kosten                     | Prozente der Gesamtkosten |  |
|--------------------------------------|---------------------------|--|
| Location (Veranstaltung)             |                           |  |
| Hotel Übernachtung                   |                           |  |
| Set-up                               |                           |  |
| F&B/Catering                         |                           |  |
| Transport/Shuttles                   |                           |  |
| Technik                              |                           |  |
| Verschiedenes                        |                           |  |
| Grafik/Branding/Material/Give-Aways  |                           |  |
| Einladung/Druck/Teilnehmermanagement |                           |  |
| Rahmenprogramm/Moderation/Künstler   |                           |  |
| Support                              |                           |  |
| Sonstiges                            |                           |  |
| Gesamtkosten                         | 100%                      |  |